

1. Общие положения

- 1.1. Редакция сетевого издания «Зеленый журнал - Бюллетень ботанического сада Тверского государственного университета» («Green Journal – Bulletin of the Botanical Garden of Tver State University») (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет выпуск электронного журнала (в дальнейшем именуемого «Журнал»).
- 1.2. Издателем является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования (Тверской государственный университет) (в дальнейшем именуемое «Университет»).
- 1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Университета.
- 1.4. Редакция осуществляет деятельность по выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакции осуществляется в соответствии с настоящим Положением о редакции Журнала, Уставом и иными документами Университета.
- 1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Университетом в порядке, установленном настоящим Положением о редакции Журнала, Уставом и иными документами Университета.
- 1.6. Университет выступает истцом и ответчиком в Арбитражном суде Тверской области по делам журнала.
- 1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 170026, г. Тверь, пер. Шевченко, д. 16

2. Права и обязанности Университета

- 2.1. Университет имеет право:
 - учреждать Положение о Редакции;
 - принимать изменения и дополнения к Положению о Редакции;
 - прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и порядке, установленном настоящим Положением;
 - определить язык, тематику и специализацию, периодичность Журнала, территорию, форму периодического распространения Журнала; изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность и объём ;
 - помещать бесплатно в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени;
 - осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Положения о редакции Журнала и иных документов Университета, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, территории и формы периодического распространения Журнала сведений, представленных при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации; выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.
- 2.2. Университет обязан:
 - соблюдать положения настоящего Положения о редакции Журнала;
 - оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Журнала;

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакции сетевого издания

*«Зеленый журнал - Бюллетень ботанического сада Тверского государственного университета»
«Green Journal - Bulletin of the Botanical Garden of Tver State University»*

ТВЕРЬ, 2014.

3. Права и обязанности Редакции

3.1 Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Университетом тематики специализации и направленности Журнала, решает вопросы его содержания и художественного оформления;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в Редакционном совете, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер Журнала на выпуск в свет;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов, с органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков выпуска;
- публиковать заявления Университета полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Университета и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Университета и принадлежит последнему на праве собственности или на праве оперативного управления.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем из внебюджетных средств за счёт реализации Журнала; средств поступающих от подписки и средств, полученных в результате размещения рекламы в Журнале;

4.3. Объем рекламы в отдельном номере Журнала, её стоимость и размещение определяются приказом Ректора.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Университета и используется им на развитие материально-технической базы Университета.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют Администрация Университета и главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением о редакции Журнала, Уставом и иными документами Университета.

5.2 Ректор Университета, в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Университета, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;

– утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;

– решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с работниками Редакции; выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Журнала, утверждают смету Редакции;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

– Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Университета и настоящим Положением о редакции Журнала. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемые к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Положением о редакции Журнала к компетенции Университета.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Университетом, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Положением, а также Уставом или иными документами Университета;
- Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией.

5.6. Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительные вопросы. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

6.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Университета, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску государственного органа, зарегистрировавшего Журнал.

6.2. Университет вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Положения повторно, после получения предупреждения Университета;

– производство и выпуск Журнала признан Университетом нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Университетом после консультаций с Редакционным советом.

6.3. В случае решения Университета о прекращении выпуска Журнала, Университет сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.4. Принятие Университетом решения о прекращении деятельности Журнала влечёт недействительность настоящего Положения. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

6.5. При нарушении Университетом положений настоящего Положения Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Университета.

7. Права на название

7.1. Право на название Журнала принадлежит Университету. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Университетом в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок утверждения и изменения Положение о Редакции

8.1. Положение о Редакции Журнала принимается на заседании Ученого совета ТвГУ и утверждается Университетом.

8.2. Изменения и дополнения в Положение о Редакции Журнала вносятся Университетом по собственной инициативе и по предложению Редакции.

Председатель редакционного совета
сетевого издания «Зеленый журнал - Бюллетень ботанического сада ТвГУ»
(«*Green Journal – Bulletin of the Botanical Garden of Tver State University*»)

Доцент, к.б.н.

Ю.В. Наумцев