

## ***Правила направления материалов в редакцию***

Для публикации в журнале «Зеленый журнал – бюллетень ботанического сада Тверского государственного университета» (далее – «Зеленый журнал») принимаются не опубликованные ранее авторские статьи, соответствующие научному направлению журнала, оформленные в соответствии с [ГОСТ Р 7.07-2021](#)

Статьи должны носить открытый характер.

**Материалы предоставляются в редакцию по электронной почте (e-mail): [garden@tversu.ru](mailto:garden@tversu.ru)**

В теме письма следует указать: статья в Зеленый журнал.

### **Состав направляемых материалов:**

1. **Текст статьи** – в формате Microsoft Word (файл с расширением.doc /.docx) или в формате Rich Text Format (файл с расширением.rtf).
2. **Сведения об авторах** – на русском и английском языках (файл с расширением .doc / .docx /.rtf):
  - ФИО авторов статьи (полностью), на английском указывают Имя О. Фамилия;
  - место работы (учебы), почтовый индекс, адрес (юридический), название учреждения с указанием организационно-правовой формы, подразделение и должность;
  - ученую степень и ученое звание (при наличии);
  - международные идентификационные номера авторов: ORCID, ResearcherID, Scopus Author ID, SPIN-код, AuthorID РИНЦ (при наличии)
  - телефон и e-mail (для связи и переписки);
  - автор, с которым следует вести переписку.
1. **Копия заполненного и отсканированного [Лицензионного договора](#)** в формате .pdf. В лицензионный договор следует вписать ФИО автора (авторов), название статьи, данные о каждом авторе и личную подпись автора.
2. **Внешняя рецензия (при наличии)** в формате .pdf.

Автор статьи, принятой к публикации, высылает оригинал заполненного Лицензионного договора о предоставлении права использования произведения в адрес редакции: Россия, 170026, Тверь, переулок Шевченко, д. 16, ботанический сад ТвГУ, редакция «Зеленого журнала».

# Требования к оформлению статей

Электронная версия статьи должна иметь следующие параметры:

- **размер листа:** А4, ориентация – книжная, допускается альбомная ориентация таблиц;
- **шрифт** – Times New Roman;
- **размер шрифта:** заголовок – 14, основной текст и Ф.И.О. авторов – 12, другие разделы статьи, подписи под рисунками/фотографиями, название таблиц - 11; в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 9-10 пунктов;
- **междустрочный интервал** – 1,15;
- **отступ в начале абзаца (красная строка)** – 1,25;
- **поля** - 2 см со всех сторон

## СТРУКТУРА СТАТЬИ

### Элементы статьи перед основным текстом (1-8)

**1. Тип статьи** (выравнивание по левому краю).

Следует указать тип статьи: научная статья, обзорная статья, дискуссионная статья, персоналии, др.

**2. УДК** (выравнивание по левому краю).

При указании УДК необходимо использовать действующий классификатор, давая наиболее подробное разделение в соответствии с тематикой статьи. Если в статье представлена информация о конкретном географическом регионе, в т.ч. при использовании в названии статьи указания на географический регион (город, область или др.) желательно указывать соответствующий региональный УДК. Актуальную информацию можно найти на сайте [Региональные УДК](#) или в [документе](#)

**Элементы статьи пп. 3-8, оформляются на двух языках: русском и английском. Сначала вся информация приводится на одном языке, затем на другом.**

**3. Название статьи:** шрифт полужирный, выравнивание по центру.

**4. Имя, Отчество, Фамилия автора (авторов)**

Имя, Отчество и Фамилия пишутся полностью на русском языке, на английском языке указывают Имя О. Фамилия.

**5. Название учреждений/организаций, их адрес:**

- – наименование организации (учреждения), её подразделения, где работает или учится автор (авторы);
- – адрес организации (учреждения), её подразделения, город, страна, где работает или учится автор;
- – электронный адрес автора (e-mail);

- – открытый идентификатор учёного (Open Researcher and Contributor ID – ORCID) (при наличии).

Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

Если автор работает (учится) в нескольких организациях (учреждениях), сведения о каждом месте работы (учёбы), указывают после имени автора на разных строках и связывают с именем с помощью надстрочных цифр.

## **6. Аннотация (Abstract)**

Перед аннотацией пишут слово «Аннотация» на русском языке или «Abstract» на английском языке. Объем аннотации до 250 слов.

## **7. Ключевые слова (Keywords)**

Перед ключевыми словами пишут словосочетание «Ключевые слова» на русском языке или «Keywords» на английском. Количество ключевых слов и словосочетаний от 3 до 15, их отделяются друг от друга запятой.

## **8. Благодарности (Acknowledgments)**

Раздел «Благодарности» не является обязательным элементом, оформляется по желанию авторов статьи. Вначале пишут слово «Благодарности» на русском языке или «Acknowledgments» на английском. Далее можно написать слова благодарности учреждениям (организациям), научным руководителям и другим лицам, которые оказали помощь в сборе, обработке материала, подготовки статьи и др. Здесь же указывают сведения о грантах, субсидиях, спонсорской поддержке и других вариантах финансирования в рамках/ по результатам/ при поддержке которых опубликована статья.

## **Основной текст статьи**

## **9. Основной текст статьи**

Текст статьи желательно структурировать с выделением разделов (подразделов), например, для оригинальной статьи: введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, заключение/выводы. Допускается деление основного текста статьи на иные рубрики и подрубрики.

Надписи и подписи к иллюстративному материалу приводят на языке текста статьи и, как правило, повторяют на английском языке.

*Рисунки.* Любые иллюстрации (графики, карты, схемы, планы, чертежи, фото и др.) обозначаются как рисунки. Они располагаются в тексте по мере их упоминания, нумеруются и должны иметь названия.

*Таблицы.* Располагаются в тексте по мере их упоминания. Надпись «Таблица» с указанием номера выравнивается по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру. Примечания приводят под таблицей шрифтом, соразмерным с табличным. По возможности таблицу размещают в пределах одного листа. В таблицах, занимающих несколько страниц, дублируют шапку, дают заголовки «Продолжение (окончание) табл.».

Для таблиц с большим количеством столбцов допускается их альбомная ориентация на отдельном листе (листах).

### **Элементы статьи после основного текста (10-13)**

#### **10. Список литературы**

Список должен содержать все цитируемые в тексте источники. Перед списком пишут словосочетание «Список литературы». Список формируется в алфавитном порядке, сначала указывают источники на русском языке, затем - на языках с кириллическим алфавитом, потом - на языках с латинским алфавитом. Работы одного автора располагают в хронологической последовательности. Все источники в списке литературы следует оформить в соответствии [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#).

#### **11. Информация об авторах (на русском и английском языках)**

Вначале пишут заголовок «Информация об авторах». Далее пишут:

- Фамилия, Имя, Отчество полностью на русском); Имя, О., Фамилия (на английском),
- ученая степень и ученое звание (при наличии), занимаемая должность, место работы/учебы, город, страна
- международные идентификационные номера авторов: ORCID, ResearcherID, Scopus Author ID, SPIN-код, AuthorID РИНЦ (при наличии)

#### **12. Вклад авторов / Contribution of the authors (на русском и английском языках).**

Раздел не является обязательным. Если статья имеет несколько авторов, то авторский коллектив по своему желанию может в краткой форме описать личный вклад каждого автора в написание статьи (научное руководство, написание исходного текста, доработка текста, научное редактирование, сбор материала, камеральная /статистическая обработка материала, анализ и интерпретация данных и т.д.). После фамилии и инициалов автора в краткой форме описывается его личный вклад в написание статьи.

Если вклад авторов равноценен, можно написать так: «Вклад авторов: все авторы сделали эквивалентный вклад в подготовку публикации» / «Contribution of the authors: the authors contributed equally to this article».

#### **13. Конфликт интересов / Conflict of interest (на русском и английском языках)**